

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Немского района  
от 22.12.2015 №207

# **УСТАВ**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Колосок» с.Архангельское  
Немского района Кировской области**

**с.Архангельское  
2015г**

## Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области на основании постановления администрации Немского района от 30.11.2010 года № 124 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Немского района Кировской области».

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области (в дальнейшем именуемое – Детский сад) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области.

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад «Колосок» с.Архангельское.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Детский сад имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Детский сад имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.8. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Детского сада: 613481, Кировская область, Немский район, с.Архангельское, ул. Советская, д. 74а.

1.9. Учредителем Детского сада является Муниципальное образование Немский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет администрация Немского района Кировской области (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.10. Детский сад находится в подведомственности Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Немского района Кировской области (далее УО) осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области, нормативными актами администрации Немского района Кировской области, приказами начальника управления образования администрации Немского района Кировской области, настоящим Уставом.

1.12. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.13. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада**

2.1. Предметом деятельности Детского сада являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Детского сада являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

2.5. Основными видами деятельности Детского сада, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

2.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.7. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Детский сад вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности Детского сада**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы реализуются Детским садом самостоятельно.

3.1.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В группы включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.6. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Воспитание и обучение в Детском саду ведется на русском языке.

3.1.7. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Детского сада функционируют в режиме:

- сокращенного дня (10-часового пребывания детей) с 7:30 часов до 17:30 часов.

3.1.8. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.9. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Детский сад.

Детский сад вправе осуществлять деятельность по медицинскому обслуживанию воспитанников.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности.

3.2.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Детского сада;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.2.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.2.5. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников Детского сада, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Прием в Детский сад для получения образования.

3.5.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Прием в Детский сад осуществляется при достижении детьми возраста двух месяцев, при наличии соответствующих условий.

3.5.3. Правила приема в Детский сад определяются локальным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями

3.6. Прекращение образовательных отношений.

3.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Права Воспитанников Детского сада, а также права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.4. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.6. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. На должности педагогических работников принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Трудовые, академические и иные права и свободы, а также социальные гарантии работников Детского сада, как и их ответственность, устанавливаются действующим законодательством.

4.9. Педагогический работник Детского сада, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Управление Детским садом**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В компетенцию Учредителя входит:

5.4.1. Утверждение устава Детского сада и изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Детского сада, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.4.4. Согласование создания филиалов Детского сада.

5.4.5. Контроль за исполнением Детским садом функций, предусмотренных его уставом.

5.4.6. Установление порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

5.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

5.4.8. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Детского сада.

5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада.

5.4.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Детского сада.

5.6. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы численность штата и представляет его на согласование начальнику УО;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности между работниками;

- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Детского сада, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- утверждает должностные инструкции работников Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и иные локальные акты Детского сада;
- организует хозяйственную деятельность Детского сада;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах предоставленных ему прав;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.7. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

- 5.8. Коллегиальными органами управления Детского сада являются:
- общее собрание работников Детского сада;
  - педагогический совет Детского сада;
  - общее родительское собрание;
  - родительский комитет Детского сада

Деятельность органов самоуправления Детского сада регулируется соответствующими положениями, настоящим Уставом.

5.9. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

5.10. Общее руководство Детского сада осуществляет общее собрание работников Детского сада.

Срок полномочий – бессрочно.

5.10.1. В состав общего собрания работников Детского сада входят все работники Детского сада.

5.10.2. Общее собрание работников Детского сада:

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Детском саду;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Детского сада, а также Устав Детского сада в новой редакции.

5.10.3. Общее собрание работников Детского сада собирается не реже двух раз в календарный год.

5.10.4. Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.

5.10.5. Решение общего собрания работников Детского сада считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Детского сада.

5.10.6. Решение, принятое общим собранием работников Детского сада в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.

5.10.7. Для ведения общего собрания работников Детского сада из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.11. Управление педагогической деятельностью Детского сада осуществляет педагогический совет Детского сада. В состав педагогического совета Детского сада входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники Детского сада.

Срок полномочий – бессрочно.

5.11.1. Педагогический совет Детского сада выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада ;
- принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в Детском саду;
- рассматривает и принимает годовой план работы Детского сада;
- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада ;
- рассматривает организацию и виды дополнительных образовательных услуг, реализуемых Детского сада, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Детского сада ;
- организует повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;
- организует изучение нормативно-правовых документов.

5.11.2. Заседание педагогического совета Детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета Детского сада считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета

Детского сада. Решение, принятое педагогическим советом Детского сада в пределах компетенции Детского сада и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

5.11.3. Педагогический совет Детского сада из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.11.4. Председатель педагогического совета Детского сада выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета Детского сада;
- информирует членов педагогического совета Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета Детского сада;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Детского сада.

-Педагогический совет Детского сада работает по плану, который составляет часть годового плана работы Детского сада.

5.11.5. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

5.12. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада .

Срок полномочий – бессрочно.

5.12.1. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей).

5.12.2. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не более половины присутствующих.

5.12.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада.

5.12.4. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Детского сада.

5.12.5. Для ведения заседаний общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.12.6. Общее родительское собрание Детского сада выполняет следующие функции:

- выбирает родительский комитет Детского сада;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада;
- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Детского сада, в том числе платных;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детского сада.

5.12.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.13. Родительский комитет Детского сада является одним из коллегиальных органов управления, созданным в целях организации взаимодействия между Детского сада и родителями (законными представителями) его воспитанников.

Срок полномочий – 1 учебный год.

5.13.1. В состав родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности по одному человеку от группы. Родительский комитет Детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.13.2. Заседания родительского комитета Детского сада созываются не реже 2 раз в год.

5.13.3. Заседания родительского комитета Детского сада правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.13.4. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:

- оказывает содействие в организации совместных мероприятий в Детском саду;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении;

- принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

5.13.5. Родительский комитет Детского сада работает по годовому плану работы, составленному совместно с Детским садом.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета

муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

6.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

6.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Детского сада.

6.6.3. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

Категории детей, родительская плата за присмотр и уход за которыми не взимается, устанавливается действующим законодательством.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Детского сада, поступают в бюджет муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Детскому саду лимитов бюджетных обязательств.

6.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому саду для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования администрации Немского района.

6.13. Детский сад ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.14. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.15. Детский сад вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области

6.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество Детского сада**

7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования Немский муниципальный район Кировской

области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Детского сада.

7.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Детского сада является Учредитель в лице Администрации Немского района Кировской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 613470, Кировская область, Немский район, пгт.Нема, ул. Советская, д. 36.

Фактический адрес Собственника: 613470, Кировская область, Немский район, пгт.Нема, ул. Советская, д. 36.

7.4. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

7.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Детский сад с согласия Собственника на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных



средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет ее Учредитель.

7.13. При ликвидации Детского сада имущество передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Детского сада**

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кировской области.

8.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Немского района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.