

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий В.А.Широких  
« 20 » января 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О добровольных пожертвованиях**  
**в МКДОУ детский сад «Колосок» Немского**  
**района Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса МКДОУ детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области, в дальнейшем именуемые «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, законом Кировской области « Об образовании» и иными нормативно правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Немский муниципальный район, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Немского района, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**«Законные представители»** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

**«Добровольное пожертвование»** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

**«Жертвователю»** – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

**3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ**  
**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации является:

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Немского муниципального образования.

В соответствии с действующим законодательством п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации, одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Немского муниципального образования.

4.2. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения добровольного пожертвования, если цель пожертвования не указана, то согласно уставной деятельности Учреждения, развития материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольного пожертвования юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.5. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами

4.6. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения пожертвований.

4.7. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

4.8. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.9. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. При поступлении заявления от Жертвователя о передаче денежных средств (имущества) Учреждению (Приложение №1), между сторонами заключается Договор о добровольном пожертвовании (Приложение №2,3).

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на бюджетный лицевой счет получателя средств открытый

в МКУ ФУ администрации Немского района или согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через почтовые отделения.

5.3. Добровольные пожертвования в виде товара далее «Имущество», передаются Комитету по управлению имуществом Немского района для закрепления Имущества за Учреждением на праве оперативного управления, далее Комитет передает Имущество Учреждению для реализации уставной деятельности, развития материально-технической базы, образовательного процесса. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи ( Приложение №4).

5.4. Руководитель Учреждением выполняет действия по постановке Имущества на баланс Учреждения.

5.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает смету расходов деятельности, где учитывается расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей (законных представителей) и др.).

6.2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной руководителем сметы доходов и расходов, согласованной с Родительским комитетом ДОО, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- оплату транспортных услуг для участия воспитанников Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату услуг по изготовлению бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение основных средств (мебели, компьютеров, оргтехники и др.)
- приобретение детской художественной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение мероприятий в ДОО (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области.

7.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете « об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Учреждение об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается принимать наличные денежные средства работникам Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

Заведующей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Договор о добровольном пожертвовании**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», Комитет по управлению имуществом администрации Немского района Кировской области, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области

(наименование учреждения)

Немского района Кировской области в лице заведующей \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Жертвополучатель», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Жертвователь безвозмездно передает Комитету товар, а Комитет безвозмездно передаёт товар Жертвополучателю, далее именуемые «имущество»:

Комитет передает Жертвополучателю имущество для использования последним для реализации уставной деятельности, развития материально-технической базы, осуществление образовательного процесса МКДОУ детский сад «Колосок» с.Архангельское

(наименование учреждения)

Жертвополучатель принимает имущество у Комитета по акту приема-передачи (в присутствии комиссии МКДОУ детский сад «Колосок» с.Архангельское

(наименование учреждения)

Жертвователя, Комитета, Жертвополучателя) подписываемому Сторонами. *Имущество считается переданным Жертвополучателю с момента подписания акта приема-передачи.*

Если использование Жертвополучателем пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

**2. Права и обязанности Сторон**

Жертвователь обязуется передать имущество, указанное в п.1 настоящего договора, Комитету в муниципальную собственность.

Комитет обязан передать указанное имущество Жертвополучателю по акту приема-передачи.

Жертвополучатель обязан использовать имущество в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

**3. Разрешение споров**

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 5. Заключительные положения

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Жертвователю даётся согласие на обработку своих персональных данных.

#### 6. Адреса и реквизиты Сторон

##### Жертвователю

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес  
(индекс) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№страх.ПФР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года

##### Комитет по управлению имуществом

п. Нема ул.  
Советская 36

Председатель  
комитета

\_\_\_\_\_

##### Жертвополучателю

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

т./факс \_\_\_\_\_

МКДОУ детский сад «Колосок»  
с.Архангельское

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Договор о добровольном пожертвовании**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Жертвополучатель», в лице заведующей

\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Жертвополучателю в качестве добровольного пожертвования:

1.1. денежные средства в сумме

---

Жертвователь перечисляет денежные средства на бюджетный лицевой счет получателя средств открытый в МКУ ФУ администрации Немского района.

3. Добровольное Пожертвование должно быть использовано на ведение уставной деятельности, развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ детский сад «Колосок» с.Архангельское

(наименование учреждения)

4. Жертвополучатель принимает добровольное пожертвование, указанное в п.1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести учет всех операций по использованию добровольных пожертвованных денежных средств и контроль над исполнением внебюджетных средств осуществляет заведующий Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области

(наименование учреждения)

учредитель, иные органы в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Немский муниципальный район Кировской области.

5. Жертвователь вправе:

а) контролировать использование добровольного пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены добровольного пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем



назначением или изменения Жертвopолучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвopателя (его правопреемника).

6. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвopатель соглашается на использование денежных средств по другому назначению либо в других условиях.

7. Добровольное Пожертвование может быть отменено по иску Жертвopателя в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с определённым Жертвopателем назначением.

Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

8. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную правовую силу.

10. Жертвopатель даёт согласие на обработку своих персональных данных.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвopатель  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Адрес (индекс) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№страх.ПФР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г

Жертвopолучатель  
Наименование учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

т./факс \_\_\_\_\_

заведующий МКДОУ детский сад  
«Колосок»с.Архангельское

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

пгт. Нема

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года

Комиссия в составе: председателя, членов комиссии \_\_\_\_\_, а также в присутствии председателя Комитета по имуществу Немского района \_\_\_\_\_, осуществила прием-передачу имущества, а именно:

Основанием для составления акта является договор о добровольном пожертвовании для реализации уставной деятельности и развития материально - технической базы Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Архангельское Немского района Кировской области

(наименование учреждения)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СДАЛ:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПЕРЕДАЛ:  
Комитет по управлению  
имуществом  
администрации Немского  
района  
п.Нема ул. Советская 36.

ПРИНЯЛ:  
Наименование учреждения  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Председатель комитета  
\_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.